

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: DISTELEC LD LTDA, Distribuidora Eléctrica LD Ltda, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C.

Dirección: Carrera 12 # 15 - 85

Línea telefónica: 756 0640

E-mail: servicioalcliente@distelecl.com

Página web: www.distelecl.com

DESCRIPCIÓN GENERAL: DISTELEC LD LTDA, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2.012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2.013 y demás disposiciones complementarias, adopta la Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual será aplicada por DISTELEC LD LTDA respecto al uso de estos en las diferentes actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

ÁMBITO DE APLICACIÓN: El presente documento tiene por objeto proteger el derecho fundamental de habeas data, así como establecer las directrices y procedimientos necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013. En virtud de lo anterior, las políticas que acá se establezcan, serán aplicables a los datos personales recolectados directamente por DISTELEC LD LTDA de sus empleados, clientes, aliados, proveedores, empleados de sus contratistas y/o demás terceras personas con las cuales tengan cualquier tipo de relación.

DEFINICIONES:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

PRINCIPIOS: DISTELEC LD LTDA definirá su política de tratamiento de datos personales teniendo en cuenta los siguientes principios:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para

brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de esta.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y DE LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

El presente documento da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la ley 1581 de 2012, y al artículo 13 del decreto reglamentario 1377 de 2013, que regula los deberes que tienen los responsables y encargados del tratamiento de datos personales.

Por ello DISTESTELEC LD LTDA informa el fin de recolectar, almacenar, usar, depurar, analizar, tratar, circular, transmite o transfiere directa o indirectamente datos personales del Titular, tales como pero sin limitarse a: nombre, apellidos, razón social, correo electrónico, número de identificación y dirección de correspondencia para mantener y fortalecer las diferentes relaciones comerciales presentes o futuras, así como comercializar a clientes y proveedores todos los bienes y servicios que DISTELEC LD LTDA por su objeto social ofrece, la información suministrada, será tratada durante el tiempo que sea necesario y atendiendo siempre a dichas finalidades.

Sin perjuicio de lo enunciado y con base en lo regulado por la Ley, DISTELEC LD LTDA podrá entregar a las autoridades competentes la información que aquellas soliciten. En todo caso, DISTELEC LD LTDA velará por el correcto uso de los datos personales recolectados a través de cualquier medio (físico o electrónico), garantizando el cumplimiento de las exigencias legales.

FINALIDADES: Exceptuando los casos estipulados por la ley, la información recolectada por DISTELEC LD LTDA será tratada para:

- Ejecutar campañas publicitarias y/o comerciales de los productos y servicios ofrecidos por DISTELEC LD LTDA.
- Enviar al correo físico o electrónico, celular, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio información acerca de DISTELEC LD LTDA.
- Ofrece o enviar información sobre productos, servicios y actividades promocionales o cualquier cambio en los mismos por parte de DISTELEC LD LTDA.
- Evaluar la calidad del servicio o de los productos ofrecidos por DISTELEC LD LTDA.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos de los titulares.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de DISTELEC LD LTDA cuando sea necesario para ejecutar actividades tales como: recaudo de cartera, cobros administrativos, tesorería, contabilidad, entre otros.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza legal o que sea necesaria para el desarrollo del objeto social de DISTELEC LD LTDA.
- Actualización y creación de bases de datos.

AUTORIZACIÓN: DISTELEC LD LTDA requiere siempre del consentimiento previo e informado del titular para la recolección, almacenamiento, el uso, depuración, análisis, circulación, transmisión o transferencia, circulación o supresión de Datos Personales, por ello DISTELEC LD LTDA dispone de los siguientes mecanismos para obtener la autorización y ratificación por parte de los Titulares de Datos:

- La autorización puede constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro que permita garantizar su posterior consulta, o a través de un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir que el Titular otorgó su autorización para almacenar sus datos en nuestra Base de Datos.
- Mediante mecanismos tecnológicos tales ingresar sus datos para el envío de correos electrónicos, o “Newsletter”; el diligenciamiento del formulario de contáctenos en el sitio web www.disteleclid.com y/o mediante la suscripción por medio de aplicaciones de terceros tales como, pero sin limitarse a Facebook.

Con este procedimiento de Autorización consentida se garantiza expresamente que el Titular de los datos personales conoce y acepta que DISTELEC LD LTDA recolectará, almacenará, usará, depurará, analizará, circulará, transmitirá, transferirá, actualizará o suprimirá en los términos de Ley, la

información para los fines que al efecto le informe de manera previa al otorgamiento de la autorización, y para la finalidad contenida en el presente documento solicitada por DISTELEC LD LTDA se establecerá como mínimo: La identificación completa de la persona de quien se recopilan Datos Personales; la Autorización a que hace referencia; la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales y Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los Datos Personales suministrados por el Titular de los mismos.

Los Titulares de Datos Personales podrán solicitar en cualquier momento y sin limitación de ninguna índole, la supresión de sus datos y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de estos, a través del correo electrónico: servicioalcliente@disteleld.com

DERECHOS DE LOS TITULARES:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización a DISTELEC LD LTDA.
- Ser informado por parte de DISTELEC LD LTDA o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:

Serán deberes por cumplir por parte de DISTELEC LD LTDA:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR: DISTELEC LD LTDA recibirá peticiones, quejas y reclamos y dará respuesta a cada una de ellas a través de su representante legal o quien haga sus veces. Esta persona estará disponible para la atención de peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales.

Medios disponibles para contactar peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares de datos:

Dirección: Carrera 12 # 15 - 85

Línea telefónica: 756 0640

E-mail: servicioalcliente@distelecl.com

Página web: www.distelecl.com

Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado.

La consulta deberá efectuarse de forma escrita mediante el formulario de contacto dispuesto en la pagina web www.disteleclid.com o a través del correo electrónico servicioalcliente@disteleclid.com y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamo: Cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 DISTELEC LD LTDA deberá:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad: El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: En cumplimiento del marco normativo en Protección de Datos Personales, la seguridad, reserva y/o confidencialidad e la información almacenada en las bases de datos, es de vital importancia para DISTELEC LD LTDA. Por ello cuenta con políticas, procedimientos y lineamientos que aun cuando deban ajustarse a las nuevas normas y necesidades del Responsable de Tratamiento su objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y datos personales.

VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales de DISTELEC LD LTDA, rige a partir del mes de junio de 2019. Teniendo en cuenta el Artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, esta política se divulgará en la página web de la organización: www.distelecld.com o a través de cualquier medio físico y estará sujeta a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia.